



APC steht für **Allround Pest Control**. Wir sind ein bundesweiter Dienstleister im Bereich präventiver und akuter Schädlingsbekämpfung. Unser Schwerpunkt liegt im Lebensmittelbereich. Mit langfristigen Betreuungsverträgen tragen wir dort entscheidend zur Beherrschung des Risikos „Schädlingsbefall“ bei. Die APC AG feierte 2023 ihr 28jähriges Bestehen und ist seit Gründung auf stetigem Wachstumskurs. In sechs Niederlassungen deutschlandweit verfolgen über 250 Kolleginnen und Kollegen ein gemeinsames Ziel: Passgenaue Schädlingsbekämpfung für anspruchsvolle Business-Kunden.

Zur Verstärkung unseres Büro-Teams in der Niederlassung **Hamburg** suchen wir Dich zu sofort, unbefristet und in Teil- oder Vollzeit als

Sachbearbeiter (w/m/d) Büromanagement

Das gibt´s zu tun:

- Telefonische und schriftliche Korrespondenz mit unserem Außendienst und unseren Geschäftspartnern
- Auftragsbearbeitung, Rechnungslegung und vorbereitende Buchhaltung
- Allgemein anfallende, administrative Tätigkeiten
- Büroorganisation

Das bekommen wir:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein vergleichbarer Abschluss
- Sorgfältige, zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise, hohe Einsatzbereitschaft sowie ausgeprägte Teamfähigkeiten sollten selbstverständlich sein
- Sicherer Umgang mit den gängigen EDV-Systemen (MS Office, Outlook, Internet)
- Viel Spaß und Freude am Kontakt mit Menschen – persönlich oder telefonisch
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Das bekommen Sie:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Intensive fachliche Einarbeitung
- Flexible Arbeitszeit für eine gute Work-Life-Balance
- Neben vielen weiteren Sozialleistungen erhältst Du nach sechs Monaten Betriebszugehörigkeit eine Gutscheinkarte mit verschiedenen Kooperationspartnern, einen Kinderbetreuungszuschuss, das monatliche Deutschlandticket gratis sowie eine Förderung für Deine betriebliche Altersvorsorge
- Kaffee, Mineralwasser und Erfrischungsgetränke in rauen Mengen

Überzeugt? Dann freuen wir uns auf Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (bitte nur als PDF) mit Angabe Deiner Gehaltsvorstellung, dem frühestmöglichen Eintrittstermins sowie unserer Kennziffer **SA202406HP**.

Sende uns bitte alles ausschließlich an: bewerbung@apc-ag.de.

Du hast Rückfragen? Dann schreibe uns gerne kurz per E-Mail an. Wir setzen uns dann zeitnah mit Dir in Verbindung.