APC steht für **A**llround **P**est **C**ontrol. Wir sind ein bundesweiter Dienstleister im Bereich präventiver und akuter Schädlingsbekämpfung. Unser Schwerpunkt liegt im Lebensmittelbereich. Mit langfristigen Betreuungsverträgen tragen wir dort entscheidend zur Beherrschung des Risikos „Schädlingsbefall“ bei. Die APC AG feierte 2020 ihr 25jähriges Bestehen und ist seit Gründung auf stetigem Wachstumskurs. In sechs Niederlassungen deutschlandweit verfolgen knapp 300 Kolleginnen und Kollegen ein gemeinsames Ziel: Passgenaue Schädlingsbekämpfung für anspruchsvolle Business-Kunden.

Zur langfristigen Verstärkung unseres Büroteams in unserer Niederlassung in Köln suchen wir Dich entweder zum 01. Februar oder März bzw. 1. August oder September 2023 als

Auszubildender Kaufmann (m/w/d)
für Büromanagement

Das erwartet Dich:

- Du lernst alle kaufmännischen und organisatorischen Abläufe eines modernen Dienstleistungsunternehmens kennen; dazu gehört insbesondere die Annahme von Kundenanfragen, die Koordination und Betreuung unserer Servicetechniker im Außendienst sowie die Datenerfassung und allgemeine Verwaltung der Niederlassung
- Bei der Bearbeitung von Telefonaten und dem täglichen Schriftverkehr bekommst Du interessante Einblicke in das Tagesgeschäft der einzelnen Fachbereiche
- Im Vertriebsinnendienst lernst du nach und nach, wie man Kunden richtig berät und gewinnt, Aufträge abwickelt und auch Angebote erstellt
- Zu Deinen Aufgaben gehören auch allgemeine Verwaltungsaufgaben, wie das Bestellen von Büromaterial, das Erstellen von Listen und Statistiken und die vorbereitenden Arbeiten für die monatliche Lohnabrechnung
- Ein erfahrener Mitarbeiter (m/w/d) betreut Dich über die ganze Ausbildungszeit hinweg und steht Dir jederzeit für deine Fragen und Ideen zur Verfügung
- Du unterstützt die Büroorganisation der Niederlassung mit Hilfe modernster Organisations- und Kommunikationsmittel und übernimmst nach und nach Verantwortung für die unterschiedlichsten Themen

Das bist Du:

- Aufgeschlossen, wissbegierig, freundlich und zuverlässig
- Einen guten Realschulabschluss hast Du bereits in der Tasche oder bis zum Start der Ausbildung in Aussicht
- Du bist sicher im Umgang mit Zahlen und ein ausgesprochenes Organisationstalent
- Im Team fühlst Du Dich pudelwohl, bist strukturiert und Neuem gegenüber aufgeschlossen
- Gute Erfahrungen im Umgang mit den gängigen MS-Office-Produkten (Word, Excel, PowerPoint) bringst Du mit
- Deine Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sind sehr gut
- Darüber hinaus zeichnen Dich Eigenschaften wie service- und lösungsorientiertes Denken, Kommunikationsstärke, Empathie und Verantwortungsbewusstsein aus

Das bekommst Du von uns:

- Du lernst von unseren erfahrenen und kompetenten Büromitarbeitern (m/w/d)
- Unser Azubi-Beauftragter freut sich darauf, Dich bei Deiner Ausbildung unterstützen zu können
- Ein spannendes und familiäres Arbeitsumfeld mit tollen Team-Events
- Nach Deiner Ausbildung hast Du beste Chancen auf eine Übernahme
- Nach der Probezeit bekommst Du eine Gutscheinkarte von Edenred, die regelmäßig mit einem festen Betrag „aufgeladen“ wird und Du kannst einen attraktiven Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge nutzen

Willst Du Teil unseres Teams werden? Dann sende uns noch heute Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) unter Angabe der Kennziffer **SA202224BA** per E-Mail an bewerbung@apc-ag.de in PDF-Format zu.

Du hast Fragen? Dann schreib uns gerne eine E-Mail. Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!