



APC steht für Allround Pest Control. Wir sind bundesweiter Dienstleister im Bereich präventiver und akuter Schädlingsbekämpfung. Unser Leistungsschwerpunkt ist der Lebensmittelbereich. Mit langfristigen Betreuungsverträgen tragen wir dort entscheidend zur Beherrschung des Risikos „Schädlingsbefall“ bei. APC gibt es seit über 20 Jahren und seitdem sind wir stark auf Wachstumskurs: In sechs Niederlassungen deutschlandweit verfolgen rund 250 KollegInnen ein gemeinsames Ziel: Passgenaue Schädlingsbekämpfung für anspruchsvolle Business-Kunden.

Zur Verstärkung unseres Büro-Teams für unseren Hauptsitz in Nürnberg suchen wir Sie als

Kaufmann (w/m/d) für Büromanagement in Teilzeit (ca. 20 Stunden/Woche)

Das erwartet Sie:

- die Annahme und Bearbeitung von Aufträgen
- Überarbeitung und Pflege von Stammdaten im ERP-System
- Rechnungserstellung und -prüfung
- allgemeine administrative Tätigkeiten
- Büroorganisation

Das zeichnet Sie aus:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein vergleichbarer Abschluss
- idealerweise Berufserfahrung in ähnlicher Position
- eine sehr sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise, Einsatzbereitschaft sowie Teamfähigkeit
- sicherer Umgang mit den gängigen EDV-Systemen (MS Office, Outlook, Internet)

Unser Angebot:

- flexible Arbeitszeitgestaltung (z.B. 3 Tage pro Woche)
- eine interessante und vielseitige Aufgabe mit hoher Eigenverantwortung
- eine attraktive, leistungsorientierte Vergütung
- ein langfristiger und zukunftssicherer Arbeitsplatz
- ein herzliches Willkommen in einem dynamischen und motivierten Team

Überzeugt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen im PDF-Format mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung - bitte ausschließlich per E-Mail - an: bewerbung-n@apc-ag.de.

Bei Rückfragen können Sie sich gerne an Frau Andrea Waldvogel (0911/ 504 999 47) wenden.

APC AG - Allround Pest Control - Ostendstr. 132, 90482 Nürnberg, Tel. 0911/ 50 49 99-0, Fax. 0911/ 504 999 11